

厚生労働省委託事業

# 働き方改革を進める介護事業場のための 労務管理基礎講座

無料

～個別による相談・支援もあります!～

岡山労働局 雇用環境・均等室  
一般社団法人岡山県労働基準協会  
公益社団法人全国労働基準関係団体連合会岡山県支部

介護事業者の皆さん！労働条件等の就労環境を整備していますか？

昨年、働き方改革関連法が成立し、労働基準法等が改正され時間外労働の上限規制、年次有給休暇の時季指定義務、正社員と非正規社員の不合理な待遇差の禁止などが、本年4月から順次施行されています。

皆様方の事業場は、これらの法改正に対してどのように対応されていますか。

現在働いている職員の方が、労働条件の不满などが原因で離職することを防ぐためにも、最低基準の労働基準法等の遵守、働き方改革関連法に対して適正な対応を行うことによる就労環境の整備が重要です。

また、就労環境の整備を行うことで、新たな人材も確保することができます。

皆様方の事業場の就労環境の整備のお手伝いをするために、厚生労働省委託事業として、下記により労務管理基礎講座を開催しますので、皆様のご参加をお待ちしています。

また、当講座のほか、講座の受講の有無にかかわらず個別訪問による相談・具体的な対応策を助言することも行っていますので、併せてご利用ください。

## 記

- 1 開催日時 令和元年10月8日（火曜日）13時30分から16時30分まで
- 2 開催場所 一般社団法人岡山県労働基準協会 3階会議室  
岡山市北区桑田町15番28号
- 3 対象者 介護に関係する事業を営む事業主・労務担当者等
- 4 定員 50名
- 5 配付図書等 「職場の人事労務と安全衛生の基本」  
「押さえておきたい！労働関係のここだけはポイント17」等
- 6 プログラム

時間	内容	講師等
13:30～13:35	開会あいさつ	岡山県支部事務局長
13:35～15:05	改正労働基準法及びその対応などについて	社会保険労務士 就労環境整備指導員 間野啓二
15:05～15:15	社会福祉施設の腰痛・転倒防止ビデオ	
15:15～15:25	休憩	
15:25～16:25	正社員と非正規社員の不合理な待遇差の禁止について 働き方改革に活用できる助成金について	岡山労働局 雇用環境・均等室 担当官
16:25～16:30	質疑	

- 7 申込方法 別紙の利用申込書にご記入の上、FAXまたは、郵送でお申込み下さい。

一般社団法人岡山県労働基準協会  
700-0984 岡山市北区桑田町15-28  
FAX(086)225-3566  
TEL(086)225-3571

〈様式〉

利用申込書【兼 F A X送信票 (086) 225 - 3566】

令和 年 月 日

就労環境を整備するため、介護事業場就労環境整備事業の利用を、以下のとおり申込みます。

一般社団法人岡山県労働基準協会 御中

法人の 名称				
所在地	〒 -			
代表者 職氏名				
職務 管理 担当者 氏名・ 連絡先	TEL: _____ FAX: _____ ☒ @			
従業員 数	男	女	計	パート(内数)
希望する支援の内容 (該当する□に✓)	介護事業の業態 (該当する□に✓。複数✓可)			
	<input type="checkbox"/> 介護老人福祉施設 (特養老人ホーム) <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 (老健) <input type="checkbox"/> 介護療養型医療施設 <input type="checkbox"/> 特定施設入居者生活介護 (有料・軽費老人ホーム等) <input type="checkbox"/> 訪問介護・入浴・看護・リハビリ等 <input type="checkbox"/> 通所介護・リハビリ等 <input type="checkbox"/> 短期入所生活・療養介護 <input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護・複合型サービス <input type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護・ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護等 <input type="checkbox"/> 福祉用具貸与・特定福祉用具販売 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )			
希望する支援の内容 (該当する□に✓)	受講者の職氏名 (□上記に同じ □次のとおり)			
	案内状の送付先 (□上記に同じ □次のとおり)			
希望する支援の内容 (該当する□に✓)	重点的に支援を希望する項目の□に✓してください。			
	<input type="checkbox"/> ①労働条件の明示 (雇入れ通知書等労働契約、無期労働契約への転換) <input type="checkbox"/> ②労働時間 (労働時間の適切な把握、時間外労働の 上限規制、時間外労働・休日労働に関する協定の締結・ 届出、変形労働時間制、深夜労働・宿直勤務、シフト 勤務と公休、移動時間の取扱い) <input type="checkbox"/> ③休憩 <input type="checkbox"/> ④賃金の適正な支払 (時間外労働・休日労働等に関する割増賃金等の支払、 キャンセル時の休業補償、同一労働・同一賃金) <input type="checkbox"/> ⑤年次有給休暇の運用 (年休付与義務の履行、 年休管理簿の運用、計画的付与、比例付与、時間年休等) <input type="checkbox"/> ⑥育児、介護 <input type="checkbox"/> ⑦セクハラ、マタハラ、パワハラほか ハラスメント <input type="checkbox"/> ⑧就業規則の作成・届出 <input type="checkbox"/> ⑨解雇、退職 <input type="checkbox"/> ⑩安全衛生 (衛生管理体制の整備、労働災害の防止、 腰痛、安全衛生教育、健康診断の実施、過重労働による 健康障害の防止、面接指導、ストレスチェックの実施、メン タルヘルス) <input type="checkbox"/> ⑪労働保険・社会保険の加入手続き			

※お預かりした個人情報は、この事業の円滑な遂行のためのみに使用します。